<목 차>

작성	검토	승인

개 정 이 력 서				
개정 No.	개정 일자	개정 내용	기안 부서	기안자
0	2024.09.24	초도 제정	경영혁신팀	권순섭
1	2025.12.15	개정 “적용범위 및 약칭의 정의 삽입”	경영혁신팀	권순섭

Daechang Seat Co., LTD.	ESG	표준번호	DSCA-ESG-08
		제/개정일자	2025.12.15.
	정보보안 정책	제/개정번호	1
		페 이 지	1/3

<목 차>

작성	검토	승인
김동환		
'25. 12/14	'25.12/15	

개 정 이 력 서				
개정 No.	개정 일자	개정 내용	기안 부서	기안자
0	2024.09.24	초도 제정	경영혁신팀	권순섭
1	2025.12.15	개정 "적용범위 및 약칭의 정의 삽입"	경영혁신팀	권순섭

양식 401-04.REV.0 ㈜디에스시 A4(210x297)

1. 목적

디에스시는 정보자산의 기밀성, 무결성, 가용성을 보호하고, 정보보안 리스크 및 사고를 예방하기 위해 체계적인 정보보안 정책을 수립하고 운영한다. 본 정책은 정보보호 관련 법령, 글로벌 가이드라인 및 내부 기준에 따라 정보를 안전하게 관리하고, 전사적 보안 문화 정착을 위한 기준을 마련하는 데 목적이 있다.

2. 적용범위

본 문서는 DSC 국내 · 외 생산 공장 및 물류센터(이하 "DSC그룹")를 포함한 전 사업장과 이에 소속된 전 임직원 및 모든 사업 활동에 적용된다.

본 문서 내의 모든 하부 조항에서 표현된 '당사', '회사', '디에스시', '본사' 및 '각 사업장' 등은 명칭에 관계없이 본사 및 해외 법인 공장(인디애나, 알라바마, 서배너, 트지네츠, 질리나, 만누르, 푸네, 오르가담, 뱅갈로, 브카시, 이즈밋, 북경, 염성)과 물류센터 전체를 뜻하는 "DSC그룹"으로 일괄 적용 및 해석한다.

본 문서의 내용이 현지 국가의 법령과 상충하는 경우 현지 법령을 우선하여 준수하되, 본 문서의 기본 원칙은 DSC그룹 전 사업장에 동일하게 유지되어야 한다.또한, 정보자산을 이용하거나 접근하는 공급망 전반의 협력사, 외부 인력 및 위탁업체에 적용하며, 회사가 소유하고 있는 유/무형의 정보자산을 대상으로 적용한다.

3. 정보보안 수행활동

- 정보보안 관련 내부규정 및 정책 수립 및 유지
- 정보보안 침해 예방을 위한 인식 교육 및 정기 교육 실시(예: 내부규정, 사례 중심 교육)
- 정보보안 위반을 방지하기 위한 통제 절차의 수립 및 운영, 그리고 이에 대한 정기적 감사
- 임직원 및 협력사 등이 정보보안 문제를 익명으로 보고할 수 있는 내부제보 절차 운영
- 기밀 정보 위반 사고를 관리하기 위한 사고 대응 계획(IRP: Incident Response Plan) 수립 및 실행
- 정보보안 리스크 평가 정기 수행
- 문서 및 데이터의 기록 보관 주기 및 보존 기한을 고려한 저장 및 폐기 절차 시행
- 승인되지 않은 접근 또는 외부 노출로부터 고객 및 제3자 데이터를 보호하기 위한 기술적/관리적 조치
- 기밀 정보의 처리, 공유, 보관과 관련된 이해관계자의 사전 동의 확보 및 절차화

4. 실행 지침 체계

본 정책은 다음의 세부 문서와 연계하여 실행한다. 각 규정은 정보보안 수행 항목별 기준을 명확히 정의하고 있다.

4.1 정보보호정책서
4.2 개인정보보호 규정
4.3 정보보호조직 운영 규정
4.4 인적보안 및 외부보안 규정
4.5 정보자산분류, 문서보안 규정
4.6 위험분석 규정
4.7 출입통제 및 시설보안 규정
4.8 침해사고 대응규정
4.9 보안감사 규정
4.10 서버보안, DB보안 지침
4.11 응용프로그램보안 지침