



윤리 지침

(Guidelines of Ethics)

제개정 이력	개정번호	제개정일자	시행일자	주요 제개정 내용
	0	2025.01.02	2025.01.02	초도 제정

목 차

1. 고객에 대한 기본 윤리

- 1.1 개요
- 1.2 고객존중
- 1.3 고객에 대한 가치 제공
- 1.4 고객과의 약속 이행
- 1.5 고객의 이익 보호
- 1.6 위조부품 방지

2. 공정한 경쟁에 대한 기본 윤리

- 2.1 개요
- 2.2 정보의 정당한 수집 활용
- 2.3 반경쟁행위(부정경쟁) 방지
- 2.4 수출제한 준수

3. 협력사에 대한 기본 윤리

- 3.1 개요
- 3.2 평등한 기회
- 3.3 투명한 거래(불공정 거래 방지) 절차
- 3.4 상호 발전의 추구
- 3.5 지식재산권 보호

4. 임직원의 기본 윤리

- 4.1 개요
- 4.2 기본윤리
- 4.3 사명의 완수
- 4.4 자기개발

목 차

- 4.5 공정한 직무 수행
- 4.6 임직원 상호간 선물제공 금지
- 4.7 회사 내 성희롱 금지
- 4.8 임직원 상호 존중
- 4.9 고객 및 사내정보 유출행위 금지
- 4.10 금연의 준수
- 4.11 안전 및 위험예방 관리
- 4.12 투명경영 및 반부패
- 4.13 자금세탁 방지
- 4.14 이해상충 방지
- 4.15 문서작성 및 보고

5. 임직원에 대한 기본 윤리

- 5.1 개요
- 5.2 임직원을 인격체로 존중
- 5.3 인재의 육성
- 5.4 공정한 대우
- 5.5 창의성의 촉진
- 5.6 내부 고발자 보호

6. 국가와 사회에 대한 기본 윤리

- 6.1 개요
- 6.2 주주의 권익보호
- 6.3 사회공헌 활동 전개
- 6.4 환경의 보호
- 6.5 위반정보 공개

목 차

7. 부칙

1. 고객에 대한 기본 윤리

1.1 개요

기업의 진정한 사업기반은 고객임을 직시하고 모든 고객의 의견을 항상 존중하고 고객의 입장에서 서비스 및 편익을 제공함으로써 고객에게 도움이 되는 가치를 끊임없이 창출하여 고객으로부터 확고한 신뢰를 받는다.

1.2 고객존중

고객의 의견에 항상 귀를 기울이고 고객의 진정한 요구는 항상 옳다고 생각하며 고객만족을 모든 판단 및 행동의 최우선 기준으로 삼는다.

1.3 고객에 대한 가치 제공

1.3.1 최고 품질의 상품과 서비스를 제공하며 고객의 정당한 요구에는 신속 정확하게 대응한다.

1.3.2 고객의 발전이 곧 우리의 발전이라는 인식하에 고객의 입장에서 필요로 하는 가치를 찾아 내어 고객에게 실질적으로 도움이 되고 만족을 줄 수 있는 참된 가치를 끊임없이 창조한다.

1.4 고객과의 약속 이행

고객에게 진실만을 말하며 고객과의 약속은 반드시 지킨다.

1.5 고객의 이익 보호

1.5.1 고객과 관련된 정보를 취득한 경우, 고객의 사전동의 없이 그 정보를 누설하거나 타 용도에 사용하지 않는다.

1.5.2 기타 비도덕적인 행위를 함으로써 고객의 이익을 해치는 행위를 하지 않는다.

1.6 위조부품 방지

승인되지 않은 원재료 및 부품 등을 생산, 사용하지 않으며, 위조된 원재료 및 부품 등을 사용, 판매하지 않는다.

2. 공정한 경쟁에 대한 기본 윤리

2.1 개요

사업 활동을 영위하는 모든 해당 지역의 관련 법규를 준수하고 상 거래상의 관습을 존중하며, 정당한 방법과 절차를 통하여 경쟁의 우위를 확보한다.

2.2 정보의 정당한 수집 활용

2.2.1 법규와 상거래 관습에 의하여 정당하게 정보를 수집하고 활용한다.

2.2.2 정당하게 수집한 경쟁사 정보일지라도 부당하게 외부에 누설하지 않는다.

2.3 반경쟁행위(부정경쟁) 방지

- 2.3.1 거래 당사자(고객, 임직원, 협력사 등) 중 어느 한쪽이 자유를 제한하거나 부당한 방법으로 불이익을 강요하는 행위는 금지한다.
- 2.3.2 상기의 행위를 반경쟁행위(부정경쟁)로 보고 뇌물, 청탁, 담합, 직권남용(갑질), 부정경쟁 등이 그 범주에 속한다.

2.4 수출제한 준수

- 2.4.1 제품, 서비스 수출 시 국가별 법률, 국제적 규약을 준수한다.
- 2.4.2 수출제한, 경제제재 해당 국가 및 지역과는 거래하지 않는다.

3. 협력사에 대한 기본 윤리

3.1 개요

자율의 원칙에 따라 모든 거래는 평등한 참여기회를 보장하며 투명하고 공정한 거래를 통해 상호신뢰와 협력관계를 구축함으로써 장기적 관점에서 공동의 발전을 추구한다.

3.2 평등한 기회

- 3.2.1 품질 및 가격경쟁력을 확보한 모든 업체는 협력회사 등록 및 선정의 참여 기회를 평등하게 부여한다.
- 3.2.2 협력사 등록 및 선정은 “협력업체 관리 프로세스”에 따라 합리적으로 수행한다.

3.3 투명한 거래(불공정 거래 방지) 절차

- 3.3.1 모든 거래는 상호 대등한 위치에서 공정하게 이루어지며 조건 및 절차에 대해 사전에 충분한 협의를 거친다.
- 3.3.2 우월적 지위를 이용한 어떠한 형태의 부당행위도 하지 않는다.
- 3.3.3 거래선 선정 시 특수관계자 즉, 임직원의 가족, 친인척, 친구, 학연 및 지연에 의한 관계자, 서연오토비전 근무경력자 등을 “협력사 관리 프로세스”에 따르지 않고는 거래처로 선정하지 않는다.
- 3.3.4 회사의 거래처, 파트너 및 사업상 대리인 등에게 서연오토비전의 윤리 규정을 알리고, 이를 준수하도록 요구한다.

3.4 상호 발전의 추구

- 3.4.1 장기적으로 협력사가 경쟁력을 갖추고 성장할 수 있도록 적극 지원하고 혁신을 통하여 창출된 수익을 상호 공유한다.
- 3.4.2 깨끗하고 투명한 거래풍토를 조성하고 공정한 거래질서를 유지하기 위해 협력회사와 함께 상생협력 하여야 한다.

3.5 지식재산권 보호

거래관계에 있는 협력사의 영업비밀을 보호하고, 타사나 타인의 지식재산권을 침해하지 않는다.

4. 임직원의 기본 윤리

4.1 개요

임직원은 “상호신뢰”의 신념으로 서연오토비전인으로서의 올바른 가치관을 확립하고 끊임없는 자기개발과 공정한 직무수행을 통해 주어진 사명을 완수하여야 한다.

4.2 기본윤리

4.2.1 임직원은 서연오토비전인으로서 금지와 자부심을 가지며 항상 정직하고 충실한 태도를 보여야 한다.

4.2.2 높은 윤리적 가치관을 가지고 개인의 품위와 명예를 유지하도록 항상 노력한다.

4.3 사명의 완수

4.3.1 전 임직원은 회사 경영정신을 공감하고, 회사가 추구하는 목표 및 가치를 공유하고, 회사의 방침에 따라 각자의 사명을 성실히 수행한다.

4.3.2 주어진 직무는 최선을 다해 정당한 방법으로 수행하며 제반 관련 법규는 물론 회사의 규정, 제도를 숙지하고 준수하여야 한다.

4.3.3 개인에게 주어진 권한과 책임을 명확히 인식하고, 회사가 추구하는 목표에 부합하도록 권한 내에서 의사결정하고 행동해야 한다.

4.3.4 동료 및 관련 팀 간 적극적인 협조와 원활한 의사소통으로 업무의 효율과 효과를 높인다.

4.4 자기개발

열린 마음으로 도전하는 개방적인 사고를 바탕으로 끊임없는 자기 계발을 통해 창의적인 인재상으로 스스로를 정립한다.

4.5 공정한 직무 수행

4.5.1 모든 직무를 정직하고 공정하게 수행하며, 어떠한 형태의 금전적 이익도 이해관계자로부터 수취하지 않는다.

4.5.2 일상생활 및 직무와 관련하여 사회로부터 지탄받을 수 있는 비윤리적, 불법적 행위를 하지 않는다.

4.6 임직원 상호간 선물제공 금지

개인 및 팀의 이익을 위한 임직원 상호 간 선물제공 행위는 일체 금하며, 조직활성화 및 경조사와 같은 예외 사항에 대하여는 “윤리실천 지침”에 따른다.

4.7 회사 내 성희롱 금지

회사 내 성희롱은 피해자에게 노동의욕의 상실, 업무생산성의 저하를 가져오며 회사 이미지의 손상 및 법적 소송 등의 부담을 가져올 수 있으므로 철저한 예방관리를 하도록 한다.

4.8 임직원 상호 존중

- 4.8.1 직장생활에 필요한 상하 간 기본 윤리를 지킨다.
- 4.8.2 불손한 언행이나 타 임직원을 비방하는 언행을 하지 않는다.
- 4.8.3 학벌, 성별, 종교, 출신지역, 연령 등에 따른 파벌조성이나 차별 대우를 하지 않는다.
- 4.8.4 임직원 상호 간 부당한 청탁을 하지 않는다.

4.9 고객 및 사내정보 유출행위 금지

- 4.9.1 개인적인 이득을 위해 회사의 기밀, 지식재산, 미공개 정보를 사용하거나, 타인에게 누설하는 행위를 해서는 안 된다.
- 4.9.2 고객에 대한 개인정보는 고객의 사전동의 없이 제3자에게 절대 공개해서는 안 된다.
- 4.9.3 회사 기밀사항, 신규사업 정보 등 회사 내부정보가 근무 시간과 장소를 불문하고 상사의 사전 승인 없이 제3자에게 유출되어서는 절대 안 된다.
- 4.9.4 기타 지식재산, 영업 비밀 등을 식별, 취급 및 보호함에 있어 문제가 발생하는 경우, 즉시 지식재산 담당 부서 또는 법무 담당 부서에 알려 처리해야 한다.

4.10 금연의 준수

- 4.10.1 사업장의 쾌적한 환경을 위해 금연을 권장하고 있으며, 특히 생산현장, 사무실 등과 같이 화재의 사고위험이 높은 지역의 근무자는 반드시 금연을 준수할 의무가 있다.
- 4.10.2 흡연자는 휴식시간을 활용 반드시 지정된 옥외 흡연장소를 활용한다.

4.11 안전 및 위험예방 관리

임직원은 안전사고 예방을 위해 노력하며, 사고 발생 가능성을 발견하면 “안전보건 관리 프로세스”에 의거 즉시 보고조치를 취한다. 또한, 전 사업장은 사업장별 정해진 안전 교육을 실시한다.

4.12 투명경영 및 반부패

- 4.12.1 임직원은 사업을 영위하는 국가별 최고 수준의 청렴성 기준을 준수해야 한다.
- 4.12.2 임직원은 업무상 우월한 지위를 이용하여 뇌물수수, 공갈, 횡령, 알선, 청탁 등을 해서는 안되며, 약점이나 흠결 등을 이용하여 부당한 대가를 의도해서도 안된다.

4.13 자금세탁 방지

회사 및 임직원은 고객, 협력사 및 기타 이해관계자와 불법적인 자금세탁과 관련된 행위에 연루되지 않도록 해야 하며, 관련 법규를 준수하도록 한다.

4.14 이해상충 방지

- 4.14.1 회사와 개인의 이해상충 회피가 불가피한 경우, 합법적 범위 내에서 회사와 고객의 이익을 우선적으로 고려하여 행동한다.
- 4.14.2 이해관계 상충이 발생할 경우, 직속 상사에게 보고하거나 회사 내 윤리 담당 부서에 이 사실을 공개해야 한다.

4.15 문서작성 및 보고

은폐, 축소, 과장, 허위 내용 등 조작된 내용을 기반으로 문서를 작성 또는 보고하거나, 내·외부 이해관계자와 공유하지 않는다.

5. 임직원에 대한 기본 윤리

5.1 개요

전 임직원은 “상호신뢰”의 마음을 가지고 한 인간으로서 존중하고 능력과 업적에 따라 공정하게 대우하며 임직원의 창의성이 충분히 발휘되도록 “취업관리 절차”에 의거하여 노력한다.

5.2 임직원을 인격체로 존중

5.2.1 “상호신뢰”의 마음으로 임직원 개개인의 인간적 존엄성과 가치를 인정하고 삶의 질을 향상시키기 위해 최선을 다한다.

5.2.2 임직원들이 주인의식을 가지고 일을 통해 긍지와 보람을 성취할 수 있도록 최선을 다한다.

5.2.3 임직원의 목소리에 귀 기울이고 그들의 고충을 해결하기 위해 최선을 다한다.

5.3 인재의 육성

5.3.1 임직원들이 창의적인 인재로 육성할 수 있도록 필요한 “교육훈련 프로세스”에 의거하여 업무 추진한다.

5.3.2 상사는 훌륭한 후계자 양성을 위해 적성과 소질을 고려하여 필요한 지도와 충고를 다 하여야 한다.

5.4 공정한 대우

5.4.1 임직원의 능력과 자질에 따라 평등한 기회를 부여한다.

5.4.2 임직원의 능력과 업적에 따라 “인사고과 절차”를 적용, 평가하고 정당하게 보상한다.

5.5 창의성의 촉진

5.5.1 적절한 보상을 바탕으로 한 “제안 관리 프로세스”에 의거 창의적 사고와 자율적 참여의식을 보장함으로써 창의적인 조직문화를 이룩한다.

5.5.2 개인의 사생활을 존중하고, 상호신뢰와 이해를 바탕으로 성숙한 조직 문화를 이룩한다.

5.6 내부 고발자 보호

윤리경영 담당 조직은 내부 고발자의 신변을 보호하며, 내부 고발자가 불합리한 대우나 처벌, 보복을 당하지 않도록 조치를 이행해야 한다.

6. 국가와 사회에 대한 기본 윤리

6.1 개요

합리적인 사업전개를 통해 건실한 기업으로 성장함으로써 주주의 이익을 보호하고 국민의 풍요로운 삶과 사회발전에 공헌한다.

6.2 주주의 권익보호

6.2.1 주주에 대한 경제성 있는 보답을 위하여 “투명경영절차”를 통한 건전한 이익을 실현한다.

6.2.2 지속적인 품질경영 활동과 기술력 향상으로 경쟁우위를 확보하여 투자수익을 보장한다.

6.2.3 직무상 취득한 내부정보를 이용하여 주식을 거래하지 않는다.

6.3 사회공헌 활동 전개

임직원의 건전한 사회봉사활동 참여를 보장하고 권장함으로써 사회 발전에 공헌한다.

6.4 환경의 보호

자연을 보호하고 깨끗한 환경의 보전을 위해 최선의 노력을 경주하며 환경보호와 관련 제반 법규를 준수한다.

6.5 위반정보 공개

윤리경영 담당 조직은 위반사항 재발 방지를 위해 적절한 방식을 선택하여 관련 정보를 공개해야 한다.

7. 부칙

7.1 본 윤리강령 실천규범은 2025년 01월 02일부로 제정하여 시행한다.