



서연오토비전 안전보건경영 정책

(Safety & Health Management Policy)

제개정 이력	개정번호	제개정일자	시행일자	주요 제개정 내용
	0	2025.01.02	2025.01.02	통합정책 초도 제정

목 차

1. 개요

- 1.1 제정 목적
- 1.2 적용 범위
- 1.3 이행 방안

2. 기본원칙

- 2.1 안전 방침 및 목표 수립
- 2.2 중재재해 예방 및 안전보건 확보
- 2.3 위험성 평가
- 2.4 운영관리
 - 2.4.1 관리절차 및 지침
 - 2.4.2 운영절차 수립 및 이행 대상
- 2.5 교육실시
- 2.6 점검
- 2.7 비상사태관리
- 2.8 사후관리

3. 추진체계

- 3.1 거버넌스
- 3.2 교육
- 3.3. 성과관리

4. 부칙

1. 개요

1.1 제정 목적

서연오토비전은 기업활동 전반에 임직원 및 이해관계자의 안전과 건강한 삶 확보를 최우선으로 하고, 안전문화 정착 및 자율규제를 바탕으로 지속 가능한 안전보건관리체계를 구축하기 위하여 다음과 같이 안전보건 경영방침을 선언한다

서연오토비전 안전보건경영방침

1. 산업재해 예방을 위하여 자율규제를 바탕으로 지속가능한 안전보건관리체계를 구축하여 사업장의 위험요인 제거·통제를 위한 충분한 인적·물적 자원을 확보한다.
2. 안전보건 목표를 설정하고, 이를 달성하기 위한 세부적인 실행계획을 수립하여 이행한다.
3. 안전보건 관계 법령을 준수하고 자율규제를 위한 내부규정을 수립하여 충실히 이행한다.
4. 근로자의 참여를 통한 잠재적인 위험성을 파악하고, 이를 개선하여 허용가능한 수준으로 관리하며, 교육을 통해 공유한다.
5. 전 임직원은 안전보건활동에 대한 책임과 의무를 성실히 준수토록 한다.

1.2 적용 범위

본 안전보건경영정책은 서연오토비전 국내외 전 사업장에 적용한다. 서연오토비전은 모든 임직원 및 협력사 등 협업 및 거래관계에 있는 이해관계자가 안전보건경영을 위하여 이 안전보건경영 정책을 준수할 것을 권고하고, 그에 필요한 지원은 상호 협의를 통해 지원한다.

1.3 이행 방안

서연오토비전의 안전보건경영은 환경/안전보건경영매뉴얼(ISO14001:2015 & ISO 45001:2018)에 수록된 내용을 기반으로 운영된다. 안전보건경영 관련 조직은 주기적으로 법령의 재개정, 사회 및 기업환경의 변화 등을 반영하여 이행방안을 개선해 나가도록 한다. 본 안전보건경영정책내의 내용은 사내 관련 프로세스인 안전보건관리 규정의 내용에 기반하며, 해당 프로세스가 개정될 경우 사내 문서관리 시스템에 개정된 자료를 공지하며, 필요에 따라 본 정책내 내용도 같이 반영(개정)하도록 한다.

2. 기본원칙

서연오토비전은 안전보건을 최우선으로 하여 임직원 및 협력사 등 협업 및 거래관계에 있는 이해관계자의 안전보건과 관련하여 발생가능한 위험 및 유해 요인 등을 해소하기 위한 활동으로 다음과 같은 안전보건 관련 기본원칙을 정의한다.

2.1 안전방침 및 목표 수립

안전보건 담당부서는 사업 또는 사업장의 안전·보건에 관한 목표와 경영방침을 설정하며, 안전보건방침의 내용구성 요건에 따라 안전기준목표를 수립한다.

2.2 중대재해 예방 및 안전보건 확보

중대재해 처벌 등에 관한 법률에 따라 요건에 해당하는 사업의 경우 안전·보건 업무를 총괄·관리하는 전담 조직을 설치하며, 해당 조직은 안전보건관리체계의 구축 및 이행조치, 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치 등 안전 및 보건 확보 의무의 이행을 총괄하여 관리한다. 사업장의 안전 및 보건 확보를 위한 사항을 점검하고, 점검결과에 따른 필요한 조치를 하도록 한다.

2.3 위험성 평가

안전보건 담당 조직은 재해현황, 시설물, 장비, 인원현황을 바탕으로 위험성 평가를 실시하며, 실시 주기는 연 1회 실시를 원칙으로 하며, 내부관리사항에 따라 수시로 실시할 수 있다. 위험성 평가는 내부 절차인 위험성 평가 절차에 따르며, 주관팀은 회사의 중대 위험성에 대한 사후관리를 실시한다.

[위험성 평가 대상]

- 기계·기구 설비, 원재료 등의 신규 도입 또는 변경
- 건설물, 기계·기구, 설비 등의 정비 또는 보수(정기평가 실시한 경우엔 제외)
- 사업장 건설물의 설치·이전·변경 또는 해체
- 작업방법 또는 작업절차의 신규 도입 또는 변경
- 중대산업사고 또는 산업재해(휴업 이상의 요양을 요하는 경우에 한정) 발생
- 그 밖에 사업주가 필요하다고 판단한 경우

2.4 운영관리

안전한 사업장을 위해 요소별로 관리 절차 및 지침을 마련하여 이에 따르도록 하며, 운영절차 수립 및 이행을 위해 노력한다.

2.4.1 관리 절차 및 지침

- (1) 유해위험기계기구관리 절차: 유해위험기계기구 설치 및 사용시 안전점검 등 제반사항
- (2) 소방관리 절차: 소방시설물 등 소방관리 제반사항
- (3) 보호구관리 절차: 보호구 지급, 사용 및 관리 등 제반사항
- (4) 위험물 관리 절차: 위험물 취급, 저장, 사용 관리 등 제반사항
- (5) 작업환경측정 지침: 산업안전보건법 기준 작업환경 측정, 보고, 조치 등 제반사항
- (6) 건강검진 지침: 임직원의 건강검진 및 사후관리, 재해자 사후관리

2.4.2 운영절차 수립 및 이행 대상

- (1) 작업장의 안전조치
- (2) 중량물, 운반기계에 대한 안전조치
- (3) 개인보호구 지급 및 관리
- (4) 위험기계·기구에 대한 방호조치
- (5) 자체검사 실시
- (6) 폭발, 화재 및 위험물 누출 예방활동
- (7) 산업재해 예방활동
- (8) 쾌적한 작업환경 유지 활동
- (9) 근로자 건강장해 예방활동
- (10) 협력업체 안전보건 활동 지원
- (11) 산업안전보건위원회 운영
- (12) 산업재해조사 활동
- (13) 작업내용 변경에 따른 유해 위험 예방조치
- (14) 안전작업허가제도 운영

2.5 교육 실시

안전보건 담당 조직은 자체안전보건교육의 실시여부를 확인하고 필요시 안전보건교육을 실시하여 안전보건교육일지를 보관 또는 전산관리한다. 안전보건교육시간은 교육내용(정기안전교육, 특별안전교육, 안전보건관리책임자, 안전관리자, 보건 관리자, 관리감독자 안전교육)에 따른 교육이수시간을 준수하도록 노력한다.

2.6 점검

안전보건 담당 조직은 정기적으로 안전보건점검을 실시하고 기록 관리하며, 점검결과 개선이 필요시 관련팀에 시정조치를 할 수 있다. 시정조치사항은 반드시 개선하여 주관팀에 통보하여야 하고 주관팀은 조치여부를 확인한다.

2.7 비상사태관리

해당팀은 해당팀과 관련있는 비상사태를 파악하고 이에 해당하는 사태가 발생시 대비할 수

있는 계획서를 비상사태절차에 따라 작성하고, 비상사태계획서에 의하여 연 1회 또는 필요 시 훈련을 실시하고 평가하며, 그 결과를 보관한다.

2.8 사후관리

안전보건 담당 조직은 안전, 보건, 소방 점검결과 및 시정조치 사항, 비상사태 훈련결과 등을 해당 주관팀장에게 보고하고 사후관리 또는 비상사태 발생 예방을 위한 관리를 한다.

3. 추진체계

3.1 거버넌스

서연오토비전은 안전보건경영 추진을 위해 이사회에 소속된 기획정보화담당, 대표이사, ESG 위원회 등에 정기 또는 비정기(임시)로 보고 및 의사결정을 수행한다. 안전보건경영 정책 이행 및 성과 관리는 사업장별 관리 부서에서 담당하며, 주요 현안은 대표이사(최고경영자, CEO)에게 보고한다.

거버넌스에 대한 조직 정보는 변경 주기 및 횟수를 감안하여 홈페이지 또는 회사에서는 발간 되는 지속가능경영보고서에 수록한다

3.2 교육

서연오토비전은 임직원 및 이해관계자를 대상으로 안전보건경영에 대한 정보를 다양한 방법(홈페이지, 지속가능경영보고서, 내부 GW(그룹웨어) 게시판 등)을 통해 교육을 실시하여 안전보건경영에 대한 인식을 제고하기 위하여 노력한다.

3.3 성과관리

서연오토비전은 안전보건경영시스템(ISO45001)의 기본 접근방법인 PDCA(계획-실행-평가-조치) 모델을 적용하여 안전보건경영 전반의 이행 및 성과를 관리한다.



4. 부칙

4.1 본 안전보건경영 정책은 2025년 1월 2일부로 제정하여 시행한다.

4.2 국내외 안전보건 법령 및 규정에 준수하여 안전보건경영 정책을 제 • 개정하여 시행한다.